

ই-ফাইল (নথি) ব্যবহার সহায়িকা  
(পত্রজারি)

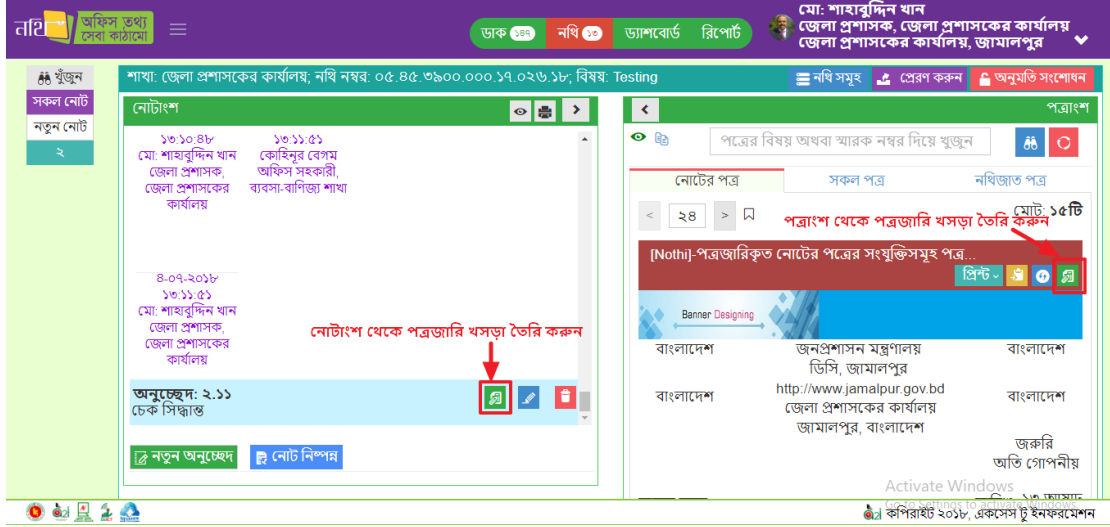


## সূচিপত্র

নম্বর	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা
৫	পত্রজারি	৩-২৫
৫.১	টেনপ্লেট	১৩-২৫
৫.২	অফলাইন খসড়া	২৫-২৫

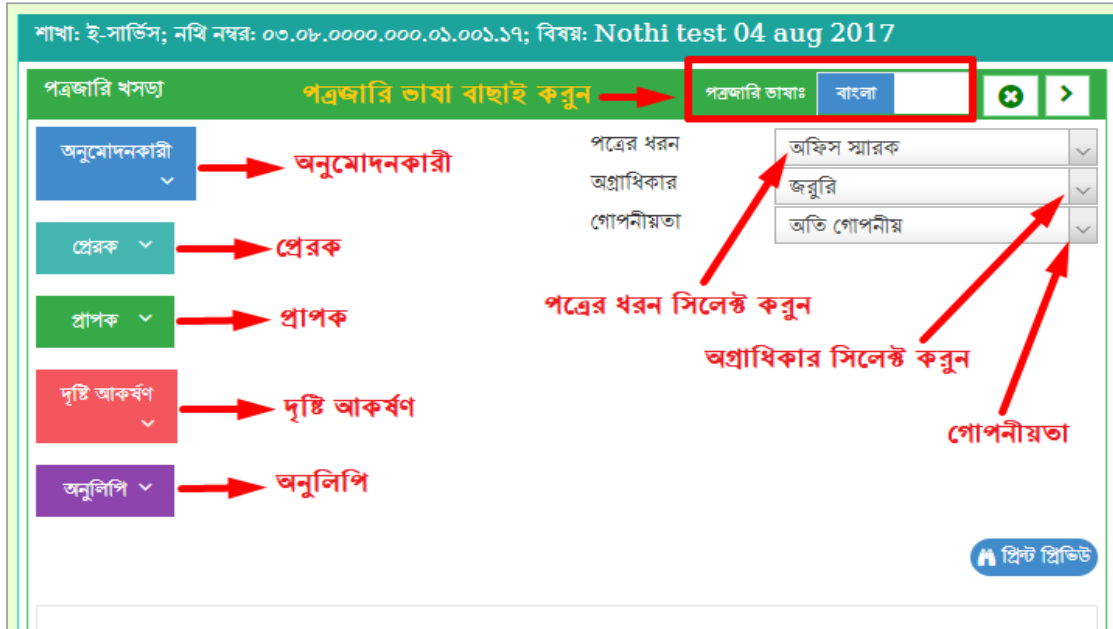
## ৫. পত্রজারি

পত্রজারি করতে হলে পত্রজারি খসড়াটি অনুমোদনকারী হতে অনুমোদিত হতে হবে। পত্রজারি খসড়া তৈরির বাটনটি নথির নোটাংশ এবং পত্রাংশ অংশে থাকবে। ব্যবহারকারী উভয় অংশ থেকে পত্রজারি খসড়া তৈরি করতে পারবেন। একটি নথি অথবা একটি ডাকের উপর ভিত্তি করে পত্রজারি করতে চাইলে নিম্নের বাটনে ক্লিক করতে হবে।



চিত্র -৫.১: খসড়া পত্রজারি (নোটাংশ) ও খসড়া পত্রজারি (পত্রাংশ) বাটন

“পত্রের খসড়া তৈরি করুন” বাটনে ক্লিক করলে নিচের চিত্রের ন্যায় পত্রের খসড়া পৃষ্ঠা আসবে।



চিত্র -৫.২(ক): পত্রের খসড়া

- প্রথমে পত্রের ধরন (ধরনের টেমপ্লেটগুলো ৫.১ এ দেওয়া হল) বাছাই করতে হবে। এরপর ধরনের উপর ভিত্তি করে অনুমোদনকারী, প্রেরক, প্রাপক, দৃষ্টি আকর্ষণ, অনুলিপি, অগ্রাধিকার ও গোপনীয়তা বাছাই করতে হবে। একাধিক প্রাপক ও অনুলিপি দেওয়া যাবে। একজন দৃষ্টি আকর্ষণ দেওয়া যাবে।
- পত্রজারি ভাষা বাংলা অথবা ইংরেজি বাছাই করতে হবে প্রয়োজন অনুসারে।
- নথির অন্তর্ভুক্ত পত্রসমূহ বর্তমান পত্রের জন্য সিলেক্ট করা যাবে অথবা এক্সটারনাল ফাইলও সংযুক্ত করা যাবে।
- এখানে পত্রের বিষয় সম্পাদনা করতে পারবেন।
- পত্রের বিষয়বস্তু, নির্দেশনা ইত্যাদি সম্পাদনা করতে পারবেন।

শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; নথি নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১২.০০১.১৭; বিষয়: খসড়া বিষয়

পত্রপ্রদাত্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

জরুরি  
অতি গোপনীয়

http://www.jamalpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১২.০০১.১৭.২ তারিখ: ৮ ফাল্গুন, ১৪২৩  
২০ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭

বিষয়: ... → পত্রের বিষয় লিখুন

[সম্পাদনা করুন] → পত্রটি সম্পাদনা করুন  
পত্রের বিষয়বস্তু

০২। নির্দেশনা/উদ্দেশ্য/বর্ণনা

নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

ফোন: ০৯৮১-৬৩১৮৮  
ফ্যাক্স: ০৯৮১-৬৩৪১১  
ইমেইল: dcjamalpur@mopa.gov.bd

সংযুক্তি

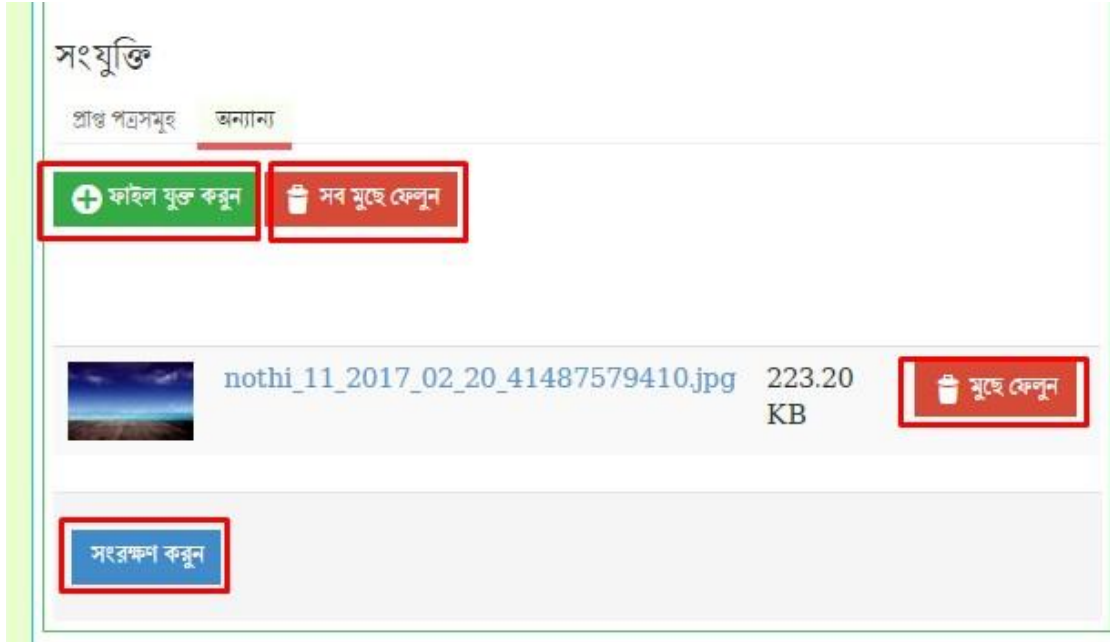
প্রাপ্ত পত্রসমূহ | অন্যান্য

পত্র: ২ - এতিমখানায় বরাদ্দের জন্য আবেদন  
পত্র: ৩ - এতিমখানায় বরাদ্দের জন্য আবেদন  
পত্র: ৪ - নাগরিক আবেদন

পত্র: ১ - এতিমখানায় বরাদ্দের জন্য আবেদন

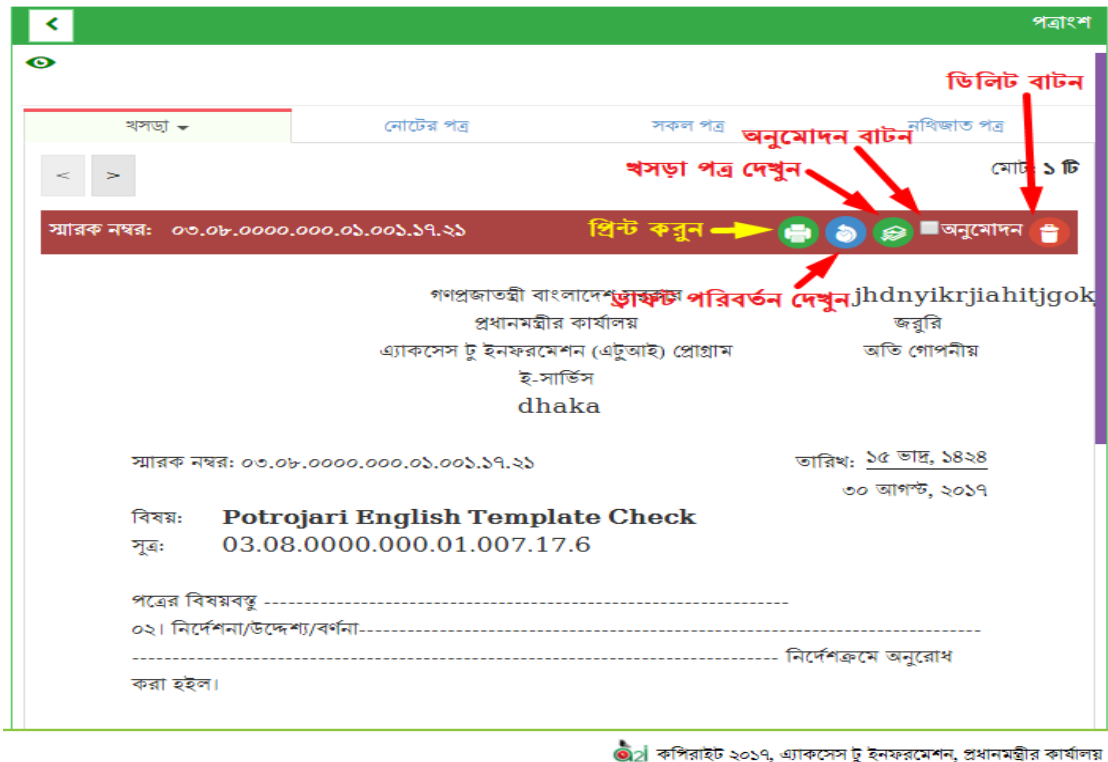
সংরক্ষণ করুন

চিত্র -৫.২(খ): পত্রের খসড়া



চিত্র -৫.২(গ): পত্রের খসড়া

- সকল ক্ষেত্রে তথ্য দেওয়ার পর পত্রের খসড়া সংরক্ষণ করা যাবে। সংরক্ষণ করলে নিচের চিত্র – ৫.৩.১ নং মত একটা স্ক্রিন ওপেন হবে।
- প্রিন্ট করুন বাটনে ক্লিক করে খসড়া পত্রটি প্রিন্ট করে নেয়া যাবে। “ড্রাফট পরিবর্তন দেখুন” বাটনে ক্লিক করে ড্রাফট পরিবর্তনসমূহ দেখা যাবে। “খসড়া পত্র দেখুন” বাটনে ক্লিক করে খসড়া পত্রটি দেখা ও সম্পাদনা করা যাবে।
- ডিলিট বাটনে ক্লিক করে খসড়া পত্রটি মুছে ফেলা যাবে।



চিত্র- ৫.৩.১: খসড়া পত্র

“অনুমোদন” বাটনে ক্লিক করার পর অনুমোদনকারী এবং প্রেরক একই হলে অনুমোদন করার পর সকলেই “পত্রজারি করুন” বাটন পাবেন।  
নিচের চিত্র- ৫.৩.২ নং এর মত “পত্রজারি করুন” বাটন পাবেন।

খসড়া

নোটের পত্র

সকল পত্র

নথি জারিত পত্র

মোট: ১ টি

স্মারক নম্বর: ০৩.০৮.০০০০.০০০.০১.০০১.১৭.২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
এ্যাকসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম  
ই-সার্ভিস  
dhaka

jhdnyikr  
জরুরি  
অতি গোপনীয়

স্মারক নম্বর: ০৩.০৮.০০০০.০০০.০১.০০১.১৭.২১

তারিখ: ১৫ ভাদ্র, ১৪২৮  
৩০ আগস্ট, ২০১৭

বিষয়: **Potrojari English Template Check**  
সূত্র: 03.08.0000.000.01.007.17.6

পত্রের বিষয়বস্তু -----  
০২। নির্দেশনা/উদ্দেশ্য/বর্ণনা-----  
নির্দেশক্রমে অনুরোধ  
করা হইল।

কপিরাইট ২০১৭, এ্যাকসেস টু ইনফরমেশন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

চিত্র- ৫.৩.২: খসড়া পত্র – পত্রজারি বাটন

খসড়া পত্রের অনুমোদনকারী এবং প্রেরক ভিন্ন ব্যক্তি হলে, অনুমোদনের পর শুধু প্রেরক “পত্রজারি করুন” বাটন পাবেন। “পত্রজারি করুন” বাটনে ক্লিক করলে পত্রটি জারি হয়ে যাবে।

খসড়া পত্রের পরিবর্তনসমূহ দেখতে পাবেন নিম্নরূপঃ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

খসড়া পত্রের পরিবর্তন সমূহ

মোঃ আব্দুল বাসেক মিল্লা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিচালক - ১ ৬/৩/১৬ ৬:৩০ পূর্বাহ্ন

নাজিউল হাসান, পরিচালক, পরিচালক - ১ ৬/৩/১৬ ৬:৩৮ পূর্বাহ্ন

প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা, পৰিচালক-১  
Old Sangsad Bhaban, Tejgaon, Dhaka-1215  
পরিচালক - ১  
www.pmo.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৩.০৭২.০০২৭.০০০.৪৬.০০১.১৬-১

তারিখ: ২২ কাছুল, ১৪২২ বঙ্গাব্দ  
০৬ মাঘ, ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ১দিনের ছুটি বাতিল

জনাব,

জনাব আব্দুল খালেক-এর ১দিনের ছুটি মঞ্জুর ওতহারা বাতিল করা হলো।।

পরিচালক-১

নাজিউল হাসান  
পরিচালক  
ফোন: .....  
ফ্যাক্স: .....  
ইমেইল: .....

প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিচালক-১  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

চিত্র- ৫.৪: খসড়া পত্রের পরিবর্তনসমূহ

খসড়া পত্র বড় করে দেখা যাবে নিম্নরূপঃ

ডক ১১

নথি ৫৫

ড্রাফট

দর

মো: শাহজাহান খান

জেলা প্রশাসক

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; নথি নং: ০৫.৪৫.০৯০০.০০০.২৬.০০২.১৮; বিষয়: test nothi new

অনুমোদনকারী

প্রেরক

প্রাপক

দুটি আকর্ষণ

অনুলিপি

মো: শাহজাহান খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

মো: শাহজাহান খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

মো: শাহজাহান খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

মো: জেলা প্রশাসক, জামালপুর

অগ্রাধিকার

গোপনীয়তা

জরুরি

বিশেষ গোপনীয়

পত্রভারি ভাষা:

বাংলা

নথিতে বের করা

ড্রাফট পরিবর্তন

বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

DC, জামালপুর

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

http://www.jamalpur.gov.bd

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় জামালপুর, বাংলাদেশ

স্মারক নং: ০৫.৪৫.০৯০০.০০০.২৬.০০২.১৮.৪০

তারিখ: ১৩ জানুয়ারি ১৪২৪

২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

বিষয়: জনাব ... পিতা/স্বামী ... এর আন্তর্গাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিলাপীয় অনুপত্তি প্রদান।

সূত্র: ০৫.৪৫.০৯০০.০০০.২৬.০০২.১৮.৩৩ ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

প্রদান করুন।

পত্রের বিষয়বস্তু

০১। নির্দেশনা/উদ্দেশ্য/বর্ণনা

নির্দেশক্রমে অনুমোদন করা হইল।

বিতরণযোগ্য

১) জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

২) sqd, mirpur

৩) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

মো: শাহজাহান খান

জেলা প্রশাসক

ফোন: ৮১৫২৬৪৫

ফ্যাক্স: Test@hgs২২০৪৫৬

ইমেইল: test@gamil.com

সংযুক্তি

প্রাপ্ত পত্রসমূহ

অন্যান্য

পত্র: ১ - ...

পত্র: ২ - Endorsement checking

পত্র: ৩ - ...

পত্র: ৪ - Email Checking

পত্র: ৫ - Email Checking

পত্র: ৬ - Email Checking

পত্র: ৭ - Email Checking

অনুমোদন ও সংরক্ষণ

সংরক্ষণ

চিত্র- ৫.৫: খসড়া পত্র বড় করে দেখা



- “পত্রজারি” বাটনে ক্লিক করলে পত্রজারি হয়ে যাবে। নিম্নরূপ উইন্ডোতে পত্রজারি স্মারক নাম্বার পড়বে এবং প্রাপকের কাছে/ নিকটে গেলে পত্রটির উপর প্ররকের সিগনেচার পড়বে।
- কোন জারিকৃত পত্রের রেফারেন্স হিসাবে আরেকটি পত্র তৈরি করতে চাইলে লাল রঙের “পৃষ্ঠাঙ্কন করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে। এরপর পত্রের খসড়া তৈরির নিয়মে বাকি কাজ করতে হবে।
- জারিকৃত পত্রটি ক্লোন করতে চাইলে হলুদ রঙের “পত্রজারি ক্লোন করুন” বাটনে ক্লিক করতে হবে।

চিত্র- ৫.৬(ক): প্রেরকের স্বাক্ষর ও পত্রজারি স্মারক নম্বর

চিত্র- ৫.৬(খ): পত্রজারি প্রেরণ অবস্থা

- “পত্রজারি প্রেরণ অবস্থা দেখুন” বাটনে ক্লিক করলে পত্রটির প্রেরণ অবস্থা দেখা যাবে। পত্রজারি না হয়ে থাকলে লাল রঙের রিফ্রেশ বাটনে ক্লিক করলে সিস্টেম পুনরায় পত্রজারি করার চেষ্টা করবে।
- প্রথমবার পত্রজারি করতে ব্যর্থ হলে, সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রতি ১০ মিনিট পর পর পত্রজারি করার চেষ্টা করবে।
- পত্রজারি হয়ে গেলে নথি এমেইলার এপ্লিকেশন থেকে ব্যবহারকারীর কাছে এমেইল এর মাধ্যমে নোটিফিকেশন যাবে।
- এছাড়া বাম পাশের পত্রজারি পেজিং বাটনে ক্লিক করে সকল পত্রজারির প্রেরণ অবস্থা দেখা যাবে ও পুনরায় পাঠানো যাবে।

পত্রাংশের বিভিন্ন অংশের কাজ ও বর্ণনাঃ

খসড়া পত্রঃ

**মাষ্টার ফাইল থেকে ক্লোন করুন** পত্রাংশ

পত্রের বিষয় অথবা স্মারক নম্বর দিয়ে খুঁজুন

খসড়া নোটের পত্র সকল পত্র নথিভাজ পত্র

মোট: ১ টি

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.২৬.০০২.১৮.৪০

বাংলাদেশ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার বাংলাদেশ  
 বাংলাদেশ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ  
 DC, জামালপুর বাংলাদেশ  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয় বাংলাদেশ  
<http://www.jamalpur.gov.bd>  
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয় জামালপুর, জরুরি  
 বাংলাদেশ বিশেষ  
 গোপনীয়

স্মারক নম্বর: তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৪

জনাব / মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানানোহেতু যে,

.....

.....

আপনার বিশ্বস্ত,

মো: শাহাবুদ্দিন খান  
 জেলা প্রশাসক  
 ফোন: ০১৬৭৩৭১০৮০৯  
 ফ্যাক্স: ০৯৮১-৬৩৪১১  
 ইমেইল: tusharkaiser@gmail.com

নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০০১.১৭.৮/১ তারিখ: ১৩ বৈশাখ, ১৪২৪  
 ২৬ এপ্রিল, ২০১৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

১) অতিঃ জেলা প্রশাসক, সার্বিক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

মো: শাহাবুদ্দিন খান  
 জেলা প্রশাসক

চিত্র- ৫.৭(ক): পত্রাংশ- খসড়া পত্র

“মাষ্টার ফাইল থেকে ক্লোন করুন” বাটনে ক্লিক করে উক্ত নোটে মাষ্টার ফাইল থেকে পত্র ক্লোন করা যাবে। পত্রের বিষয় অথবা স্মারক নম্বর লিখে সার্চ করলে সিস্টেম উক্ত পত্র দেখাবে।

পত্রজারি খসড়া তৈরি করার পর নির্দিষ্ট নোটের অন্তর্ভুক্ত খসড়া পত্রটি পত্রাংশের এই অংশে দেখা যাবে। এখান থেকে পত্রজারি ও অন্যান্য কার্যক্রম করা যাবে যা পূর্বে আলোচনা করা হয়েছে।

সকল পত্রঃ

চিত্র- ৫.৭(খ): পত্রাংশ- সকল পত্র

- A. একটি নথির অন্তর্ভুক্ত সকল পত্র ও সংযুক্তি এই অংশে থাকবে।
- B. পত্র ও সংযুক্তির গুরুত্ব অনুযায়ী পতাকা দিয়ে চিহ্নিত করা যাবে। পতাকার বাটনে ক্লিক করলে নিম্নরূপ উইন্ডো আসবে।

চিত্র- ৫.৭(গ): পত্রাংশ- পতাকা সংযুক্তি

একই নথির অন্তর্ভুক্ত সকল পত্র এই অংশে দেখা যাবে।

পত্রের বিষয় অথবা স্মারক নম্বর দিয়ে খুঁজুন

খসড়া

নোটের পত্র

সকল পত্র

নথিভাজ পত্র

উৎস	বিষয়	তারিখ	ধরণ	কার্যক্রম
মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	Email Checking	১৮/২/১৮ ৪:০০ অপরাহ্ন		
sadik,sqa,mirpur,tappware	Endorsement checking	৩১/১/১৮ ১:১২ অপরাহ্ন		
কোহিনুর বেগম, অফিস সহকারী, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর	...	২৯/১/১৮ ১১:১০ পূর্বাহ্ন		

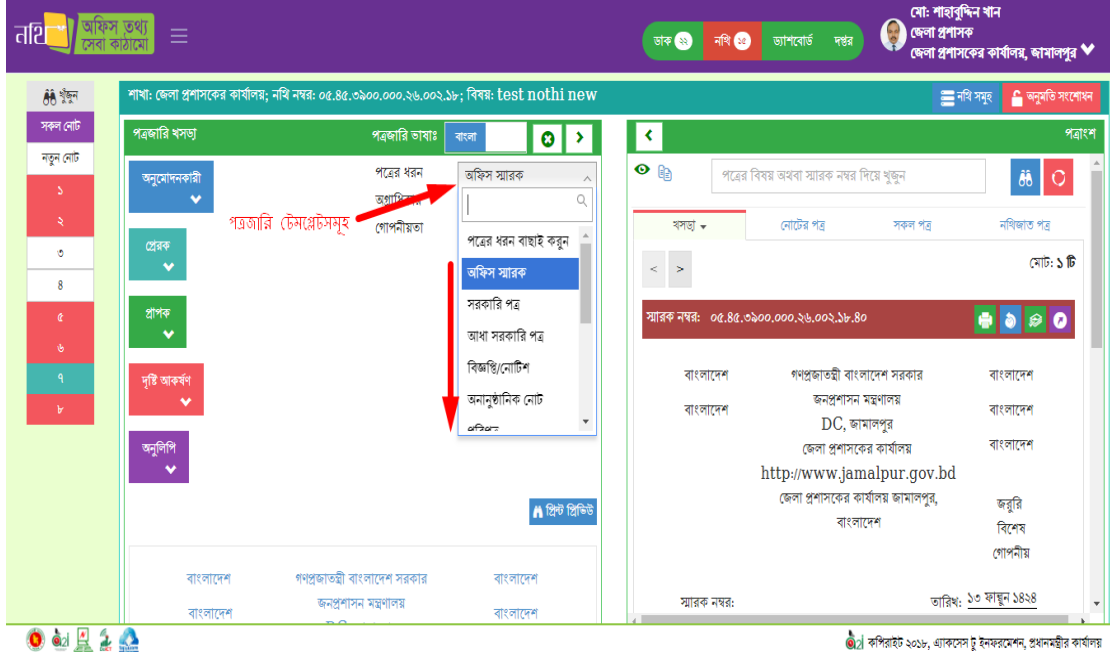
<<

>>

চিত্র- ৫.৭(ঘ): পত্রাংশ- নথিজাত পত্র

## ৫.১ টেমপ্লেট

পত্রজারি করার জন্য কিছু টেমপ্লেট আছে। সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী টেমপ্লেটগুলো ডিজাইন করা হয়েছে। টেমপ্লেটের উপর নির্ভর করবে খসড়া পত্রে অনুমোদনকারী, প্রেরক, প্রাপক, দৃষ্টি আকর্ষণ ও অনুলিপি থাকবে কি-না বা দেয়া যাবে কি-না।



চিত্র- ৫.১.১: টেমপ্লেট লিস্ট – পত্রের ধরন

অফিস স্মারকঃ একজন অনুমোদনকারী, একজন প্রেরক, একজন দৃষ্টি আকর্ষণ এবং এক বা একাধিক প্রাপক ও অনুলিপি দেওয়া যাবে।

পত্রজারি খসড়া		পত্রজারি ভাষাঃ বাংলা	
অনুমোদনকারী	মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পত্রের ধরন	অফিস স্মারক
প্রেরক		অগ্রাধিকার	
প্রাপক	Test potrojari	গোপনীয়তা	
দৃষ্টি আকর্ষণ	মো: রেজাউল করিম, ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা		
অনুলিপি	Group Potroajri Test 1		

অফিস স্মারক টেমপ্লেট

বাংলাদেশ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার চেষ্ট

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

DC, জামালপুর

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

<http://www.jamalpur.gov.bd>

জেলা প্রশাসকের কার্যালয় জামালপুর, বাংলাদেশ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০০৪.১৭.৮১ তারিখ: ১৬ ভাদ্র, ১৪২৮  
৩১ আগস্ট, ২০১৭

বিষয়: **P check 2**

সূত্র: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০০৪.১৭.৬৫

[সম্পাদন করুন]

পত্রের বিষয়বস্তু -----

০২। নির্দেশনা/উদ্দেশ্য/বর্ণনা-----

নির্দেশক্রমে

অনুরোধ করা হইল।

মো: শাহাবুদ্দিন খান  
জেলা প্রশাসক  
ফোন: ৮১৫১৬৫৫  
ফ্যাক্স: Test@hg১২৩৪৫৬  
ইমেইল: test@gamil.com

**Test potrojari**

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত), ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০০৪.১৭.৮১/১ তারিখ: ১৬ ভাদ্র, ১৪২৮  
৩১ আগস্ট, ২০১৭

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল,

১) Group Potroajri Test 1

চিত্র- ৫.১.১(ক): পত্রের ধরন- অফিস স্মারক





সরকারি পত্রঃ একজন অনুমোদনকারী, একজন প্রেরক, একজন দৃষ্টি আকর্ষণ এবং এক বা একাধিক প্রাপক ও অনুলিপি দেওয়া যাবে।


পত্রজারি খসড়া		পত্রজারি ভাষাঃ	বাংলা
অনুমোদনকারী	মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পত্রের ধরন	সরকারি পত্র
প্রেরক		অগ্রাধিকার	জরুরি
প্রাপক	Test potrojari	গোপনীয়তা	অতি গোপনীয়
দৃষ্টি আকর্ষণ	মো: রেজাউল করিম, ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা		
অনুলিপি	Group Potroajri Test 1		
প্রিন্ট প্রিভিউ			
<p>বাংলাদেশ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার টেস্ট</p> <p>জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় জরুরি</p> <p>DC, জামালপুর অতি গোপনীয়</p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয়</p> <p><a href="http://www.jamalpur.gov.bd">http://www.jamalpur.gov.bd</a></p> <p>জেলা প্রশাসকের কার্যালয় জামালপুর, বাংলাদেশ</p> <p>নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০০৪.১৭.৮১ তারিখ: ১৬ ভাদ্র, ১৪২৮</p> <p>প্রাপক: Test potrojari ৩১ আগস্ট, ২০১৭</p> <p>বিষয়: P check 2</p> <p>সূত্র: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০০৪.১৭.৬৫</p> <p>[সম্পাদন করুন]</p> <p>জনাব / মহোদয়,</p> <p>উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের বরাতে নির্দেশক্রমে জানাইতেছি যে,</p> <p>.....</p> <p>আপনার বিশ্বস্ত,</p> <p>মো: শাহাবুদ্দিন খান</p> <p>জেলা প্রশাসক</p> <p>ফোন: ৮১৫১৬৫৫</p> <p>ফ্যাক্স: Test@hg১২৩৪৫৬</p> <p>ইমেইল: test@gamil.com</p> <p>দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী কমিশনার (ভারপ্রাপ্ত), ফ্রন্ট ডেস্ক শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর</p> <p>নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০০৪.১৭.৮১/১ তারিখ: ১৬ ভাদ্র, ১৪২৮</p> <p>৩১ আগস্ট, ২০১৭</p> <p>অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:</p> <p>১) Group Potroajri Test 1</p>			


চিত্র- ৫.১.১(খ): পত্রের ধরন- সরকারি পত্র


আধা সরকারি পত্রঃ একজন অনুমোদনকারী, একজন প্রেরক এবং এক বা একাধিক প্রাপক দেওয়া যাবে কিন্তু কোন দৃষ্টি আকর্ষণ বা অনুলিপি দেওয়া যাবে না।


শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; নথি নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮; বিষয়:


পত্রজারি খসড়া   পত্রজারি ভাষা: বাংলা  

অনুমোদনকর্তা: মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 


পত্রের ধরন: আধা সরকারি পত্র 


অগ্রাধিকার: জরুরি 

গোপনীয়তা: গোপনীয় 

প্রেরক: কোহিনূর বেগম, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 

Test potrojari

প্রাপক: Test potrojari 

প্রিন্ট প্রিভিউ 

মো: শাহাবুদ্দিন খান  
জেলা প্রশাসক  
ফোন: ৮১৫১৬৫৫  
ফ্যাক্স:  
Test@hg১২৩৪৫৬  
ইমেইল: test@gmail.com

আধা-সরকারী পত্র নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮.১৭৪  
তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৫  
০৮ জুলাই ২০১৮

[সম্পাদন করুন]

প্রিয় ..... / জনাব / মহোদয়,  
(সন্তোষ স্বহস্তে লিখুন)

পূর্বাপর উল্লেখপূর্বক পত্রের বিষয়বস্তু  
.....  
.....  
...|

সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা .....  
.....  
...|

শুভেচ্ছান্তে/শ্রদ্ধান্তে,  
(স্বহস্তে লিখুন)

প্রাপক Test potrojari





আন্তরিকভাবে আপনার,  
কোহিনূর বেগম  
অফিস সহকারী


চিত্র- ৫.১.১(গ): পত্রের ধরন- আধা সরকারি পত্র







**বিজ্ঞপ্তি/নোটিশঃ** একজন অনুমোদনকারী, একজন প্রেরক এবং এক বা একাধিক প্রাপক ও অনুলিপি দেওয়া যাবে কিন্তু কোন প্রাপক বা দৃষ্টি আকর্ষণ দেয়া যাবে না।



শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; নথি নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮; বিষয়: Testing



পত্রজারি খসড়া   পত্রজারি ভাষা: বাংলা  



**অনুমোদনকারী** মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 

**প্রেরক**  মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 



**অনুলিপি**  Test potrojari 

**পত্রের ধরন**  বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ 

**অগ্রাধিকার**  অবিলম্বে 

**গোপনীয়তা**  গোপনীয় 

**বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ**

 প্রিন্ট  প্রিভিউ

বাংলাদেশ ... বাংলাদেশ


জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
ডিসি, জামালপুর  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
<http://www.jamalpur.gov.bd>

নম্বর ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮.১৭৪

তারিখ ২৪ আষাঢ় ১৪২৫  
০৮ জুলাই ২০১৮

**বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ**

বিষয়: ...

 [সম্পাদন করুন]

-----  
-----
----- |





মো: শাহাবুদ্দিন খান  
জেলা প্রশাসক  
ফোন: ৮১৫১৬৫৫  
ফ্যাক্স: Test@hg১২৩৪৫৬  
ইমেইল: test@gmail.com


সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:  
১) Test potrojari


চিত্র- ৫.১.১(ঘ): পত্রের ধরন- বিজ্ঞপ্তি


অনানুষ্ঠানিক নোটঃ একজন অনুমোদনকারী, একজন প্রেরক এবং এক বা একাধিক প্রাপক ও অনুলিপি দেওয়া যাবে।


শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; নথি নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮; বিষয়: Testing

পত্রজারি খসড়া   পত্রজারি ভাষা: বাংলা  

অনুমোদনকারী: মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 

প্রেরক: মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 


প্রাপক: Group Potroajri Test 1 


অনুলিপি: Test potrojari 

পত্রের ধরন: অনানুষ্ঠানিক নোট

অগ্রাধিকার: তাগিদপত্র


গোপনীয়তা: গোপনীয়

 অনানুষ্ঠানিক নোট

 প্রিন্ট প্রিভিউ

ডিসি, জামালপুর  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

বিষয়: ...  
সূত্র: ...

 [সম্পাদন করুন]

নোটের বিষয়বস্তু বর্ণনা -----  
-----

প্রস্তাবনা-----  
-----  
---

Group Potroajri Test 1

মো: শাহাবুদ্দিন খান  
জেলা প্রশাসক  
ফোন: ৮১৫১৬৫৫  
ফ্যাক্স: Test@hg১২৩৪৫৬  
ইমেইল: test@gmail.com

ইউ. ও. নোট নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮.১৭৪

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৫  
০৮ জুলাই ২০১৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:





১) Test potrojari


মো: শাহাবুদ্দিন খান  
জেলা প্রশাসক



চিত্র- ৫.১.১(৬): পত্রের ধরন- অনানুষ্ঠানিক নোট



**পরিপত্র নোটঃ** একজন অনুমোদনকারী, একজন প্রেরক এবং এক বা একাধিক প্রাপক ও অনুলিপি দেওয়া যাবে কিন্তু কোন প্রাপক বা দৃষ্টি আকর্ষণ দেয়া যাবে না।




শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নথি নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮, বিষয়: Testing


পত্রজারি খসড়া   পত্রজারি ভাষা: বাংলা  


**অনুমোদনকা** মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 

**প্রেরক**  কোহিনুর বেগম, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 

**অনুলিপি**  Test potrojari 

পত্রের ধরন **পরিপত্র**   
অগ্রাধিকার   
গোপনীয়তা 

 **পরিপত্র**

 **প্রিন্ট প্রিভিউ**

বাংলাদেশ ... বাংলাদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
ডিসি, জামালপুর  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
<http://www.jamalpur.gov.bd>  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
জামালপুর, বাংলাদেশ

নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮.১৭৪ তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৫  
০৮ জুলাই ২০১৮

**পরিপত্র**

বিষয়: ...

[সম্পাদন করুন]

২। \_\_\_\_\_

৩। \_\_\_\_\_

৪। \_\_\_\_\_

মো: শাহাবুদ্দিন খান  
জেলা প্রশাসক  
ফোন: ৮১৫১৬৫৫  
ফ্যাক্স: Test@hg1২৩৪৫৬  
ইমেইল: test@gmail.com

বিতরণ:  
১) Test potrojari

চিত্র- ৫.১.১(চ): পত্রের ধরন- পরিপত্র

**প্রজ্ঞাপনঃ** একজন অনুমোদনকারী, একজন দৃষ্টি আকর্ষণ এবং এক বা একাধিক অনুলিপি দেওয়া যাবে কিন্তু কোন প্রেরক বা প্রাপক দেয়া যাবে না।

পত্রজারি খসড়া
পত্রজারি ভাষা: বাংলা

**অনুমোদনকারী**

**দৃষ্টি আকর্ষণ**

**অনুলিপি**

মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

কোহিনুর বেগম, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

Test potrojari

পত্রের ধরন

অগ্রাধিকার

গোপনীয়তা

প্রজ্ঞাপন

প্রজ্ঞাপন

[প্রিন্ট প্রিভিউ](#)

বাংলাদেশ
বাংলাদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

ডিসি, জামালপুর

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

<http://www.jamalpur.gov.bd>

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

জামালপুর, বাংলাদেশ

নম্বর:

০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮.১৭৪

তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৫

০৮ জুলাই ২০১৮

**প্রজ্ঞাপন**

✎ [সম্পাদন করুন]

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

মো: শাহাবুদ্দিন খান

জেলা প্রশাসক

ফোন: ৮১৫১৬৫৫

ফ্যাক্স: Test@hg১২৩৪৫৬





ইমেইল: test@gmail.com


**দৃষ্টি আকর্ষণঃ** : অফিস সহকারী, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর


চিত্র- ৫.১.১(ছ): পত্রের ধরন- প্রজ্ঞাপন


অফিস আদেশঃ একজন অনুমোদনকারী, একজন প্রেরক, একজন দৃষ্টি আকর্ষণ এবং এক বা একাধিক অনুলিপি দেওয়া যাবে কিন্তু কোন প্রাপক দেওয়া যাবে না।


শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; নথি নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮; বিষয়: Testing


পত্রজারি খসড়া   পত্রজারি ভাষা: বাংলা  


অনুমোদনকা মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 


প্রেরক কোহিনুর বেগম, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 

দৃষ্টি আকর্ষণ কোহিনুর বেগম, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর 


অনুলিপি Test potrojari 

পত্রের ধরন অফিস আদেশ 

অগ্রাধিকার 

গোপনীয়তা 

অফিস আদেশ


প্রিন্ট প্রিভিউ 

বাংলাদেশ ... বাংলাদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
ডিসি, জামালপুর  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
<http://www.jamalpur.gov.bd>  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
জামালপুর, বাংলাদেশ

নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮.১৭৪ তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৫  
০৮ জুলাই ২০১৮

অফিস আদেশ

 [সম্পাদন করুন]

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

মো: শাহাবুদ্দিন খান  
জেলা প্রশাসক  
ফোন: ৮১৫১৬৫৫  
ফ্যাক্স: Test@hg১২৩৪৫৬  
ইমেইল: test@gmail.com

দৃষ্টি আকর্ষণ: অফিস সহকারী, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,

নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮.১৭৪/ তারিখ: ২৪ আষাঢ় ১৪২৫  
১(৩) ০৮ জুলাই ২০১৮  
অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:  
১) Test potrojari

কোহিনুর বেগম  
অফিস সহকারী

চিত্র- ৫.১.১(জ): পত্রের ধরন- অফিস আদেশ

**সভার কার্যবিবরণীঃ** একজন প্রেরক, একজন সভাপতি এবং এক বা একাধিক অনুলিপি দেওয়া যাবে কিন্তু কোন অনুমোদনকারী, প্রাপক বা দৃষ্টি আকর্ষণ দেওয়া যাবে না।

পত্রজারী খসড়া
✕ >

প্রেরক

অনুলিপি

সভাপতি

মোঃ হাসানুজ্জামান, ই-সার্ভিস ✕

কর্মকর্তা (সকল), এটুআই প্রোগ্রাম ✕

মোঃ মমিনুর রহমান, রেজিস্ট্রেশন শাখা ✕

পত্রের ধরন

অগ্রাধিকার

গোপনীয়তা

সভার কার্যবিবরণী

জরুরি

অতি গোপনীয়

সভার কার্যবিবরণী টেমপ্লেট

প্রিন্ট প্রিভিউ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

এ্যাকসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম

ই-সার্ভিস

p c 1

সভাপতি	মোঃ মমিনুর রহমান
সভার তারিখ	...
সভার সময়	...
স্থান	...
উপস্থিতি	...

[সম্পাদন করুন]

---

০২। নির্দেশনা/উদ্দেশ্য/বর্ণনা-----

---

----- নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল।

মোঃ মমিনুর রহমান

সমাজ সেবা কর্মকর্তা (রেজি)

স্মারক নম্বর:

০৩.০০.০০০০.০০৪.০১.০০১.১৬.২২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) কর্মকর্তা (সকল), এটুআই প্রোগ্রাম

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪২৪

৩১ আগস্ট ২০১৭

মোঃ মামুনুর রশীদ ভূঞা

ই-সার্ভিস স্পেশালিস্ট

০২-৯১৮৩৪৫২

চিত্র- ৫.১.১(ঝ): পত্রের ধরন- সভার কার্যবিবরণী

এল এম ফরম্যাটঃ একজন প্রেরক, এবং এক বা একাধিক প্রাপক বা অনুলিপি দেওয়া যাবে কিন্তু কোন অনুমোদনকারী বা দৃষ্টি আকর্ষণ দেওয়া যাবে না।

শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; নথি নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮; বিষয়: Testing

পত্রজারি খসড়া

পত্রজারি ভাষা: বাংলা

প্রেরক: মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

প্রাপক: কোহিনুর বেগম, ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

অনুলিপি: Test potrojari

পত্রের ধরন: এল এম ফরম্যাট

অগ্রাধিকার:

গোপনীয়তা:

প্রিন্ট প্রিভিউ

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর  
(জেলা প্রশাসকের কার্যালয়)

এল.এম

০৫.৪৫.৩৯০০.০০০.১৭.০২৬.১৮.১৭৪

... [সম্পাদন করুন]

০১। কোস্ট গার্ড বাহিনীর -----।

০২। উল্লেখ্য, ----- নির্দেশ প্রদান করা হইল।

মো: শাহাবুদ্দিন খান  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়  
...

০৮ জুলাই ২০১৮

প্রতি:

অফিস সহকারী ব্যবসা-বাণিজ্য শাখা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

অবগতি:

১) Test potrojari

চিত্র- ৫.১.১(এ): পত্রের ধরন- এল এম ফরম্যাট

অনাপত্তি (NOC) ফরমঃ একজন এন.ও.সি প্রদানকারী এবং এক বা একাধিক প্রাপক দেওয়া যাবে কিন্তু কোন অনুমোদনকারী, প্রেরক, দৃষ্টি আকর্ষণ বা অনুলিপি দেওয়া যাবে না।

শাখা: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়; নথি নম্বর: ০৫.৪৫.৩৯০০.০১৮.০১.০১৬.১৭; বিষয়: Test for PJ

পত্রজারি খসড়া

পত্রজারি ভাষা: বাংলা

এন.ও.সি প্রদানকারী: মো: শাহাবুদ্দিন খান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

প্রাপক: Test potrojari

অনাপত্তি (NOC) ফরম

পত্রের ধরন: অনাপত্তি (NOC) ফরম

অগ্রাধিকার:

গোপনীয়তা:

প্রিন্ট প্রিন্টিং

বাংলাদেশ ... বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম

সরকারি/স্বায়তশাসিত/রাষ্ট্রাধীন সংস্থার নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জামালপুর

স্মারক নং- ০৫.৪৫.৩৯০০.০১৮.০১.০১৬.১৭.১৪৭ তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪২৫  
০৯ জুলাই ২০১৮

বিষয়: ...

সূত্র: ...

[সম্পাদন করুন]

মিঃ/মিসেস/মিস ... এই কার্যালয়ে স্বামী/অস্বামী পদে ... রূপে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের

২। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ

৩। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারি/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তাঁর কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

৪। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ

৫। ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে):

৬। উক্ত আবেদনকারীর কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ নির্ভরশীল (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

ক্র: নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ ও বয়স
১		স্বামী/স্ত্রী	...বয়স...মাস...দিন
২		পুত্র/কন্যা	...বয়স...মাস...দিন
৩		পুত্র/কন্যা	...বয়স...মাস...দিন

৭। উক্ত আবেদনকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।

স্বাক্ষরঃ

নামঃ মো: শাহাবুদ্দিন খান  
পদবীঃ জেলা প্রশাসক  
টেলিফোন নম্বরঃ ৮১৫১৬৫৫  
ইমেইল: test@gmail.com  
website: http://www.jamalpur.gov.bd

প্রাপক,  
Test potrojari

চিত্র- ৫.১.১(ট): পত্রের ধরন- এল এম ফরম্যাট



## ৫.২ অফলাইন খসড়াঃ

যেকোন টেমপ্লেট বাছাই করার পর পত্রের কিছু অংশের কাজ করে ব্যবহারকারী যদি পত্রজারি খসড়া ট্যাবটি বন্ধ করে দেয় অথবা সিস্টেমে অন্য কোন মডিউলে চলে যান সেক্ষেত্রে নথি সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে ইউজারের উক্ত পত্রে করা কাজটুকু অফলাইন খসড়া হিসেবে সংরক্ষিত হয়ে যাবে।

চিত্র – ৫.২ অফলাইন খসড়া

অফলাইন খসড়াটি যে নোটে তৈরি করা হয়েছে শুধুমাত্র সেই নোটের সকল অনুচ্ছেদে সেটি কাজ করবে। ভিন্ন নোটে পূর্বের নোটের তৈরি করা খসড়াটি পাওয়া যাবে না।